附件2：

湖北第二师范学院（ 学年）班主任工作考核表

（学院留存备查）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  |
| 所属学院 |  | 学 历 |  | 职 称 | |  |
| 所带班级 |  | | | 学生人数 | |  |
| 个人自评 | 班主任对全年工作进行自评（不少于1000字，可另附页） | | | | | |
| 五个任务完成情况 | **任务清单** | | | | **次数** | |
| 主持组织主题教育班会 | | | |  | |
| 开展寝室走访活动 | | | |  | |
| “四困”学生交流谈话 | | | |  | |
| 听取班委会工作汇报 | | | |  | |
| 参加重要会议或活动 | | | |  | |
| 学院考核意见 | 考核等次： □优秀  □合格 □不合格  评 语：  学院分党委（党总支） 书记（签章）  年 月 日 | | | | | |

说明：1.表格中所有填写内容应均为考核年度内发生；2.“所带班级”栏，若考核年度内有变动则应填写全部时间段和所带学生情况；3.“五个任务完成情况”栏，应有班主任参加班级活动情况记录表作为支撑材料；4.本表一式两份，分别由班主任、所在学院保存。